

健康診断証明書申込用紙(郵送申込み用)

川村学園女子大学 学生生活支援室

学部・学科					
学生番号					氏名
TEL			携帯		
住所 〒					

種類	金額	申込数	合計金額
健康診断証明書	400円	通	円

証紙貼欄

目的	1. 就職 2. 教育・施設(保育所)実習等 3. 大学院 4. アルバイト 5. その他()
----	---

室長	処理

〈郵送交付申し込み方法〉

- ① 申込用紙をプリントアウトし、太枠内を記入してください。
- ② 発行手数料(1通400円)を現金で用意してください。
- ③ 返信用封筒(定型サイズ・長3)を用意し、住所・氏名を記載してください。
- ④ 返信用封筒に切手を貼ってください。(1通:84円/2~3通:94円/4~6通:140円)
※4通以上の場合は、返信用封筒は定型外サイズ(角3)となります。
※速達の場合は260円増で切手を貼ってください。
- ⑤ 学生書のコピーを用意してください。(証明書発行の際に返却します。)
- ⑥ ①~⑤までを現金書留の封筒に入れて郵送してください。